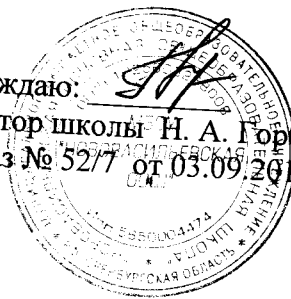


Принято решением педагогического
совета (протокол № 2 от 30.08.2019)
заместитель директора по УВР
Чумакова Н. Ю.

Утверждаю:
директор школы Н. А. Горбунова
Приказ № 52/7 от 03.09.2019г.



Положение о порядке проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Нововасильевская ООШ»

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Нововасильевская ООШ».

1. Общие положения.

- 1.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме и порядке, установленных образовательной организацией.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование **в очной форме**.
- 1.3 Промежуточная аттестация проводится один раз в год, в соответствии с графиком, по всем предметам учебного плана.
- 1.4 Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, необходимого для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной (итоговой) аттестации в 9 классах по завершению программ основного общего образования

2. Участники промежуточной аттестации.

2. Участники промежуточной аттестации.

- 2.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.
- 2.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся образовательной организации.
- 2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.
- 2.4. От промежуточной аттестации в переводных классах, по решению педсовета, могут быть освобождены обучающиеся:
 - по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от мероприятий промежуточной аттестации.
 - призёры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов по предмету;
 - по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - учащиеся, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, находившиеся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении.
- 2.5. Решение об освобождении учащихся от промежуточной аттестации принимается директором ОУ путём издания приказа на основании ходатайства классного руководителя, согласованного с заместителем директора по УВР, подтвержденного соответствующими документами.

3. Формы промежуточной аттестации

- 3.1. Формы промежуточной аттестации ежегодно утверждаются решением педагогического совета и вносятся в учебный план школы. Данная информация не позднее 30 сентября размещается на сайте образовательной организации. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются в рамках рабочих программ педагогов по всем предметам.
- 3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: диктант с грамматическим заданием; изложение; сочинение; контрольная работа; практическая работа; контрольное тестирование; защита проекта, реферата, творческой работы; дифференцированный зачет, зачет (в форме урока-концерта, урока-игры, пресс-конференции и т.д); комплексная диагностическая работа.
- 3.3. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, тестирования, диктанта, изложения проводится по текстам и заданиям, утвержденным администрацией школы.
- 3.4. Промежуточная аттестация в форме защиты реферата, проекта, творческой работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя. Не позднее,

чем за неделю до защиты реферата или проекта, работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику.

- 3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета предполагает собеседование, развернутый ответ учащегося по какому-либо вопросу изученного курса.
- 3.6. Муниципальный, региональный публичные зачеты по геометрии в 7, 8 классах проводятся как мероприятия промежуточной аттестации.
- 3.7. Дифференцированный зачет проводится по учебному предмету «Физическая культура» с учетом нормативов.
- 3.8. Обязательные региональные зачеты по физической культуре предусмотрены для обучающихся 4, 9 классов
- 3.9. Промежуточная аттестация в форме итоговых региональных контрольных работ проводится по обязательным предметам в 4,5,7,8 классах на основании приказа министерства образования Оренбургской области
- 3.10. В 7,8,9 классах проводятся региональные мониторинговые итоговые работы.

4. Порядок выставления годовой отметки

- 4.1. Годовая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется учителем на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных в период промежуточной аттестации.
- 4.2. Годовая отметка определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых отметок) и отметки за промежуточную аттестацию.
- 4.3. По предметам – физическая культура, история (в случае, если обучение предмету на текущий год состоит из разных курсов разных учебников), технология при выставлении годовой оценки учитываются **зачетные единицы** (выведены по окончанию определенного курса) в соответствии с утвержденной рабочей программой
- 4.4. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная годовая отметка по данному учебному предмету.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не участие в промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не

более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается аттестационная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, учитель, ассистент.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Порядок подготовки контрольно-измерительных материалов

6.1. Контрольно-измерительные (оценочные) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями предметниками,

6.2. Содержание контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с которыми осуществляется обучение по общеобразовательным программам.

6.3. В оценочный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, а также в старших классах тесты, близкие формату ОГЭ.

6.4. Оценочные материалы к предстоящей промежуточной аттестации утверждаются ежегодно на ШМО, методическом совете школы, педагогическом совете в рамках рабочих программ педагогов-предметников

6.5. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные (оценочные) материалы.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации используются контрольно-измерительные материалы, подготовленные региональным центром развития образования (промежуточная аттестация в форме региональных контрольных работ, региональных зачетов).

7. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится с первого класса. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. В 1 классах, при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка и представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам и осуществляется через накопительную систему портфолио.

Критериями оценки являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личных результатов обучающегося требованиям и результатам освоения ООП НОО;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

7.3. Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации издается приказ по образовательной организации, согласно которому определяется график проведения промежуточной аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль. Информация вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

7.4. График проведения промежуточной аттестации размещается также на сайте образовательной организации

7.5. Классные руководители 1-9-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной

аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии для проведения региональных контрольных работ.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- 8.1. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более двух итоговых работ в день в одном классе.
- 8.2. Все мероприятия промежуточной аттестации (все формы) проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 8.3. Промежуточная аттестация в форме итоговой работы по предметам учебного плана проводится учителями-предметниками
- 8.4. Промежуточная аттестация в форме региональных зачетов, региональных контрольных работ проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора школы в составе:
- **председатель комиссии** – директор школы или его заместитель, курирующий данную предметную область,
 - **члены комиссии** – 2 учителя данного образовательного учреждения, не являющиеся специалистами по сдаваемому предмету (в 4 классах – организатор - учитель начальной школы, работающий в классе)
 - **представитель** органа государственно-общественного управления, родителей учащихся *(по согласованию)*.
- 8.5. На итоговой работе, зачете обучающимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, тетрадями, учебниками, справочными материалами .
- 8.6. Учитель (член комиссии) выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости консультирует обучающихся о порядке выполнения работы.
- 8.7. Проверку и оценивание итоговых работ осуществляет учитель
- 8.8. Проверку и оценивание региональных контрольных работ осуществляет муниципальная независимая предметная комиссия
- 8.9. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классный журнал отдельной графой, в строгом соответствии с датой проведения итоговой работы; знакомит с ними обучающихся.

9. Обработка и анализ результатов промежуточной аттестации

- 9.1. После проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель-предметник анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.
- 9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.
- 9.3. По результатам промежуточной аттестации директор школы принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.
- 9.4. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

10. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации

- 10.1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, в классный журнал.
- 10.2. Классные руководители по результатам промежуточной аттестации выставляют итоговые оценки в дневники, заносит в личные дела обучающихся и доводят результаты промежуточной аттестации до сведения родителей под роспись.
- 10.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, поданного в течение трех дней после ознакомления с результатом, приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Примечание

Решение о внесении изменений и дополнений в данное Положение, на основании нормативных документов регионального и федерального уровней, принимается на педагогическом совете образовательной организации.